

GUIDE D'UTILISATION DU TELE-SERVICE

TAXE PROFESSIONNELLE –TP-

Guide de télé déclaration des éléments imposables

Pour toute demande d'information ou d'assistance ; Contactez le Centre
d'information téléphonique de la DGI au numéro :
05.37.27.37.27 Ou par email : SIMPL@tax.gov.ma

Table des matières

PREAMBULE.....	3
1. ACCÉDER À SIMPL TAXE PROFESSIONNELLE –TP-	4
2. CRÉATION D’UNE DÉCLARATION DES ÉLÉMENTS IMPOSABLES	6
1) MODE EFI.....	7
➤ <u>Cadran n°1</u> : acquisition ou location de terrain, constructions, agencements et aménagement	7
➤ <u>Cadran n° 2</u> : acquisition ou location matériel et outillage neuf ou d’occasion	7
➤ <u>Cadran n° 3</u> : Retrait, cession ou résiliation de bail	7
2) MODE EDI.....	8
3. DÉPÔT DE LA DÉCLARATION	10

PREAMBULE

Les obligations en matière de la déclaration des éléments imposables sont régies par les dispositions de l'article 13 de la loi n° 47-06 qui dispose que les redevables tenant une comptabilité doivent produire une déclaration récapitulative faisant ressortir, par établissement exploité, les terrains et constructions, agencements, matériels et outillages, indiquant la date de leur acquisition, mise en service ou installation, le lieu d'affectation et leur prix de revient.

Ces redevables sont également tenus de produire une déclaration indiquant toute modification ayant pour effet d'accroître ou de réduire les éléments imposables et qui ont eu lieu jusqu'au **31 janvier de l'année en cours**.

Ainsi, ce guide est destiné à vous accompagner dans cette transition vers le mode électronique du dépôt de cette déclaration.

Vous y trouverez l'essentiel de cette obligation légale ainsi que les étapes à suivre pour procéder à son dépôt à travers le portail de la DGI : www.tax.gov.ma.

TP : TÉLÉ DÉCLARATION DES ÉLÉMENTS IMPOSABLES

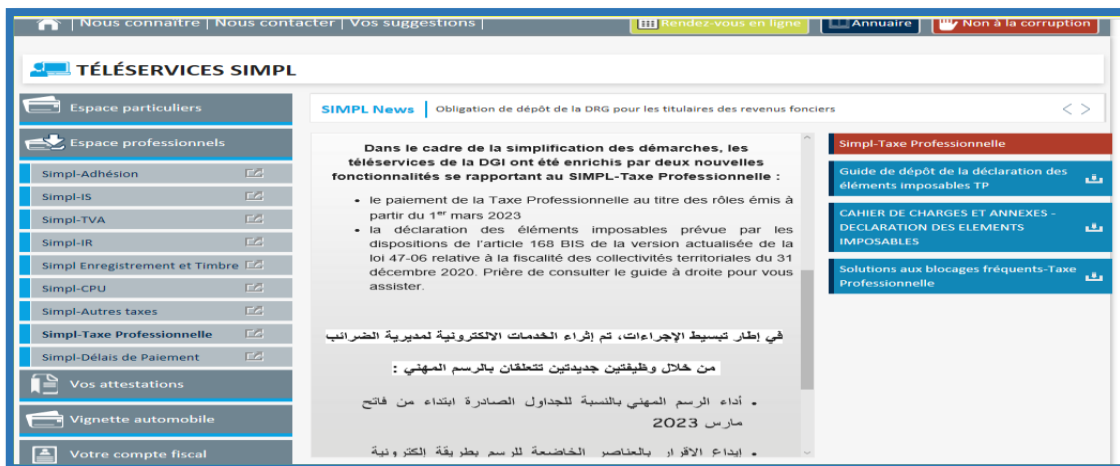
1. Accéder à SIMPL TAXE PROFESSIONNELLE

Pour accéder au SIMPL-TAXE PROFESSIONNELLE :

- Connectez-vous au portail de la DGI www.tax.gov.ma , via la rubrique : « Télé services SIMPL » (1) ;



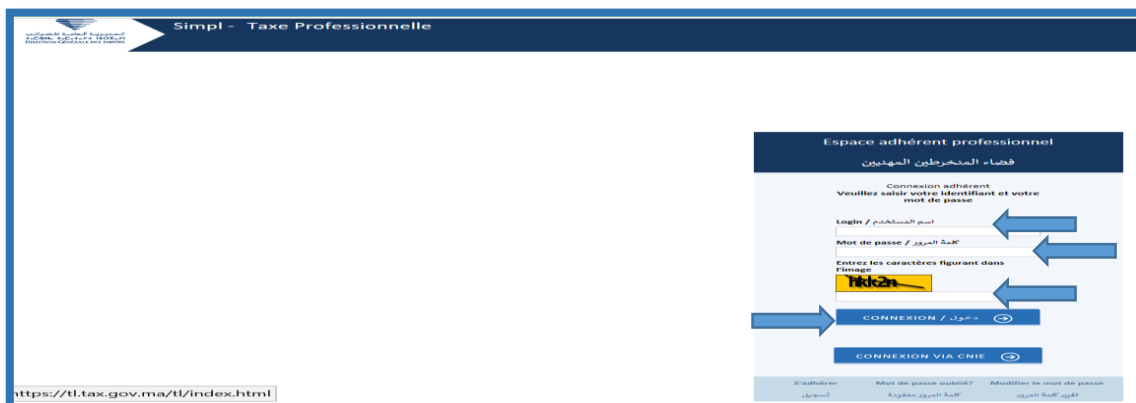
- Cliquez sur le lien « Espace professionnels » (2) ;
- Cliquez ensuite sur le lien « SIMPL TAXE PROFESSIONNELLE » pour afficher l'écran de télé déclaration (3) ;
- Cliquez sur « Accédez au SIMPL TAXE PROFESSIONNELLE » (4).



Renseignez « votre login (5) », et votre mot de passe (6) »

Entrez « les caractères figurant dans l'image de l'écran (7) ».

Cliquez sur « Connexion (8) ».



TP : TÉLÉ DÉCLARATION DES ÉLÉMENTS IMPOSABLES

En saisissant votre login et mot de passe, vous recevez le code d'authentification contenant 6 chiffres sur votre adresse mail en tant qu'utilisateur des Téléservices, vous pourrez accéder à « SIMPL- IR PROFESSIONNELS »

Bon à savoir

Le message contenant le code d'authentification est émis par « Noreply » :

From: noreply@tax.gov.ma [mailto:noreply@tax.gov.ma]

Sent: Thursday, April 10, 2025 1:34 PM

To: Adresse E-mail de l'Utilisateur

Subject: CONFIRMATION AUTHENTIFICATION

Bonjour,

Cet email vous est envoyé suite à la demande d'authentification de l'identifiant fiscal : 1234567/Nom et Prénom avec le login xxxxx_IF à l'application SIMPL-IR .
Le code d'authentification est:123456

Ceci est un e-mail généré automatiquement. Merci de ne pas y répondre.

Une fois l'étape de connexion est réussie, le système affiche un écran d'accueil du SIMPL-TAXE PROFESSIONNELLE.

Les rubriques affichées dans le menu sont :

- 1- Télé déclaration
 - Déclaration des éléments imposables.
- 2- Télépaiement
 - Paiement de la taxe professionnelle
 - Quittances de paiement de la taxe professionnelle
- 3- EDI
 - Envoi de fichiers EDI
 - Suivi des traitements des fichiers EDI
- 4- Consultations
 - Recherche

Pour créer une déclaration, vous devez suivre les étapes suivantes :

TP : TÉLÉ DÉCLARATION DES ÉLÉMENTS IMPOSABLES

- Sélectionner l'exercice (1) puis introduire l'article de la taxe professionnelle de l'établissement exploité (2),
- Cliquer ensuite sur le bouton « CRÉER UNE DÉCLARATION ».(3)

Simpli - Taxe Professionnelle

Déclaration des éléments imposables
الرسم المهني و رسم الخدمات الجماعية: الإقرار بالعناصر الخاضعة للرسم

Année / سنة : 2024

N° d'identification à la Taxe professionnelle / رقم التعريف بالرسم المهني : 123456789

CRÉER UNE DÉCLARATION / إنشاء تصريح

Liste des déclarations en instance / استمارات في طور الإنجاز

Type formulaire / نوع الإقرار	Période d'imposition du / السنة المالية من	Période d'imposition au / السنة المالية إلى	Etat / وصية	Dernière modification par / صاحب آخر تحديث	Date dernière modification / تاريخ آخر تحديث	Action / عملية
Aucun élément à afficher / لا يوجد أي عنصر للعرض						

L'écran s'affichera avec les informations du contribuable chargées automatiquement par le système : (N° d'identification à la TP et la TSC ; Adresse du local ou Établissement concerné)

N° d'identification fiscale / التعريف الضريبي : 3160680

Nom, Prénom ou Raison sociale / الاسم العائلي, الاسم الشخصي أو العنوان التجاري : test / test

Année / سنة : 2021

Type de déclaration / نوع الإقرار : Déclaration initiale / إقرار أولي

Etablissement ou local concerné par la déclaration / المؤسسة أو المحل المعني بهذا الإقرار

N° d'identification à la Taxe professionnelle / رقم التعريف بالرسم المهني : 39480167

N° d'identification à la T.S.C. / رقم التعريف برسم الخدمات الجماعية : 39420283

Adresse du local ou établissement concerné : 110 LOT WAFAA ZEME ETG APPT4

N.B : Si vous rencontrez un message bloquant tel le cas ci-dessous, vous pouvez consulter le recueil des solutions aux blocages fréquentes via ce lien, disponible également sur le portail de la DGI : [Lien](#)

Déclaration des éléments imposables
الرسم المهني و رسم الخدمات الجماعية: الإقرار بالعناصر الخاضعة للرسم

• Le N° d'identification à la taxe professionnelle n'existe pas / رقم القيد في الرسم المهني غير موجود

Année / سنة : 2024

N° d'identification à la Taxe professionnelle / رقم التعريف بالرسم المهني : 123456789

CRÉER UNE DÉCLARATION / إنشاء تصريح

Liste des déclarations en instance / استمارات في طور الإنجاز

Type formulaire / نوع الإقرار	Période d'imposition du / السنة المالية من	Période d'imposition au / السنة المالية إلى	Etat / وصية	Dernière modification par / صاحب آخر تحديث	Date dernière modification / تاريخ آخر تحديث	Action / عملية
Aucun élément à afficher / لا يوجد أي عنصر للعرض						

TP : TÉLÉ DÉCLARATION DES ÉLÉMENTS IMPOSABLES

2. CRÉATION D'UNE DÉCLARATION DES ÉLÉMENTS IMPOSABLES

Cet écran est suivi de 3 cadrans qu'il est possible de saisir ou de renseigner via fichier EDI.

1) Mode EFI

Cadran n°1 : Acquisition ou location de terrain, constructions, agencements et aménagements

- Cliquer sur le bouton « AJOUTER » afin de pouvoir introduire les informations relatives à chaque

Nature des éléments طبيعة العناصر	N° du titre foncier ou de la réquisition رقم الرسم العقاري أو مقلب التخليط	Consistance, Description المحتويات, الأوصاف	Superficie en mètres carrés المساحة بالمتر المربع	Statut patrimonial وضعية الممتلكات	Prix d'acquisition ou coût de revient ou montant annuel du bail en dirhams et hors Taxe سعر التكلفة أو المبلغ السنوي للتكراء بالدرهم ودون احتساب الرسوم	Date d'acquisition, d'achèvement ou de location تاريخ الإقتناء أو إتمام البناء أو التكرار	Action عملية
Total / المجموع							
AJOUTER / إضافة							

- Cliquer « CONFIRMER ». Si vous disposez de plusieurs biens, le système permet l'ajout d'une ou plusieurs lignes.

Nature des éléments / طبيعة العناصر :

Le bien est-il immatriculé ? :

N° d'identification à la T.S.C / رقم جدول رسم الخدمات الجماعية :

N° du titre foncier / رقم الرسم العقاري :

Consistance, Description / المحتويات, الأوصاف :

Superficie en mètres carrés / المساحة بالمتر المربع :

Statut patrimonial / وضعية الممتلكات :

Prix d'acquisition ou coût de revient ou montant annuel du bail en dirhams et hors Taxe
سعر التكلفة أو المبلغ السنوي للتكراء بالدرهم ودون احتساب الرسوم :

Date d'acquisition / تاريخ الإقتناء :

CONFIRMER / إتمام

Cadran n°2 : Acquisition ou location matériel et outillage neuf ou d'occasion :

On procède de la même manière que le premier afin de le renseigner, cliquer sur « AJOUTER » puis « confirmer »

Désignation التخصص	Etat وضعية الممتلكات	Statut patrimonial وضعية الممتلكات	Date d'acquisition ou de location تاريخ الإقتناء أو التكرار	Date de mise en service ou d'installation تاريخ أول استعمال أو التركيب	Prix de revient ou montant annuel du bail en dirhams et hors Taxe سعر التكلفة أو المبلغ السنوي للتكراء بالدرهم ودون احتساب الرسوم	Action عملية
Total / المجموع						
AJOUTER / إضافة						

TP : TÉLÉ DÉCLARATION DES ÉLÉMENTS IMPOSABLES

Cadran n°3 : Retrait, cession ou résiliation de bail :

Cliquer sur « AJOUTER » pour renseigner les cases y afférentes

Retrait, cession ou résiliation de bail / سحب أو تقيوت أو فسخ الإيجار

Nature et/ou désignation et référence الطبيعة و / أو التخصيص و المرجع	N° du titre foncier ou de la réquisition رقم السجل العقاري أو مطلب التخليط	Date d'acquisition, d'achèvement ou de bail تاريخ الاقتناء أو إتمام البناء أو الإيجار	Date de retrait, de cession ou de résiliation de bail تاريخ السحب، التقيوت أو فسخ الإيجار	Prix d'acquisition ou coût de revient ou montant annuel du bail en dirhams et hors Taxe سعر التكلفة أو المبلغ السنوي للإيجار بالدرهم ودون احتساب هتي في م	Prix de cession ou valeur au moment du retrait en dirhams et hors Taxe ثمن التلويوت أو القيمة حين السحب بالدرهم ودون احتساب الرسوم	Action عملية
Total / المجموع						

AJOUTER / إضافة

2) Mode EDI

Le rédacteur a la possibilité de renseigner les éléments de chacun des trois cadrans directement et remplir les champs en ligne mode (EFI), comme il a la possibilité d'envoyer un fichier XML zippé mode (EDI).

L'envoi du fichier (EDI) peut être effectué à travers le menu principal (voir la capture ci-dessous).

Simpl - Taxe Professionnelle

القائمة / Menu

- Téledéclaration / الإيداع الالكتروني >
- Télépaiement / الأداء الالكتروني >
- EDI / تبادل الوثائق الإلكترونية >
- Envoi de fichiers EDI / إرسال ملفات تبادل الوثائق الإلكترونية
- Suivi des traitements des fichiers EDI / تتبع معالجة ملفات تبادل الوثائق الإلكترونية
- Consultation / معاينة الإستمارات >

Quand vous choisissez de communiquer vos données via mode EDI, le système affiche l'écran suivant pour vous permettre de joindre votre fichier XML, ensuite cliquer sur « ENVOYER »

Envoi de fichiers EDI
إرسال ملفات تبادل الوثائق الإلكترونية

Changer l'adhérent / تغيير الحاضخ للخدمة

N° d'identification fiscale / التعريف الضريبي : 3160680

Nom, Prénom ou Raison sociale / الاسم العائلي, الاسم الشخصي أو العنوان التجاري : test / test

Attachement de Fichiers EDI / إرفاق ملفات إلكترونية

Ajouter un ou plusieurs fichiers EDI compressés '.zip' : إرفاق ملف أو مجموعة ملفات بصيغة 'zip' [Choisir un fichier] Aucun ...ctionné **ENVOYER / إرسال**

Liste des fichiers envoyés / الملفات المرسله

Nom du fichier إسم الملف	Action عملية
VALIDER L'ENVOI DES FICHIERS EDI / تأكيد الإرسال	
ABANDONNER / إلقاء	

Cliquer sur « choisir un fichier » pour sélectionner le fichier puis sur le bouton « envoyer »

TP : TÉLÉ DÉCLARATION DES ÉLÉMENTS IMPOSABLES

Après envoi du fichier XML, le système vérifie le format et la conformité dudit fichier au cahier de charges spécifié par la DGI. Il est nécessaire de vérifier si le fichier a été bien traité ou rejeté, via la sous-rubrique « suivi des traitements des fichiers EDI ».



Le système affiche l'état des fichiers reçus : Traité ou Rejet

N.B : en cas de rejet du fichier, il est affiché une icône sur la case de « Télécharger le fichier » vous permettant de télécharger le fichier de rejet pour correction et l'envoyer de nouveau.



Ainsi, et dès que le fichier XML est traité avec succès, ses données sont intégrées dans la déclaration correspondante et le processus EDI est terminé. Vous trouverez vos données chargées automatiquement sur la déclaration.

3. DÉPÔT DE LA DÉCLARATION

Pour déposer la déclaration, il faut l'éditer, puis cliquer sur le bouton « ENREGISTRER » se trouvant en bas de l'écran. Il est important d'enregistrer la déclaration en premier lieu (1), car comme il a été déjà mentionné, les lignes des trois tableaux ont été alimentées par les données du fichier XML.

Lorsque le rédacteur termine de vérifier tous les champs nécessaires de la télé déclaration ainsi que le contenu des tableaux, il clique sur « DEPOSER (2) », afin de télécharger le récépissé.

Retrait, cession ou résiliation de bail / سحب أو تفويت أو فسخ الإيجار ⓘ

Nature et/ou désignation et référence الطبيعة و / أو التخصيص و المرجع ⓘ	N° du titre foncier ou de la réquisition رقم السجل العقاري أو مطلب التحصيل	Date d'acquisition, d'achèvement ou de bail تاريخ الإلتناء أو إتمام البناء أو التكرار	Date de retrait , de cession ou de résiliation de bail تاريخ المسحب ، التفويت أو فسخ الإيجار	Prix d'acquisition ou coût de revient ou montant annuel du bail en dirhams et hors Taxe سعر التكلفة أو المبلغ السنوي للتكرار بالدرهم ودون احتساب هـ في م	Prix de cession ou valeur au moment du retrait en dirhams et hors Taxe لمن التفويت أو القيمة حين المسحب بالدرهم و دون احتساب الرسوم	Action عملية
Total / المجموع						

1 2 إيداع

ENREGISTRER / حفظ → DÉPOSER / إيداع → IMPRIMER / طباعة → ANNULER / إلغاء →