

## GUIDE D'UTILISATION DU TELE-SERVICE

### Guide-Acomptes provisionnels au titre de l'impôt sur le revenu dus par les Avocats

# Guide-Acomptes provisionnels au titre de l'impôt sur le revenu dus par les Avocats

## I-Demande de l'identifiant fiscal et du code d'accès

Vous devez récupérer votre identifiant fiscal et votre code d'accès auprès du Service de l'Assistance et de Communication au niveau de la Direction Régionale des Impôts dont vous relevez. Si vous êtes déjà identifié, cette étape n'est plus demandée, et vous allez accéder avec les mêmes login et mot de passe que vous utilisez pour les autres Téléservices.

## II-Adhésion sur Simpl-Adhésion Professionnels

L'inscription sur « SIMPL ADHESION » vous permettra d'obtenir votre login et mot de passe, nécessaires pour effectuer votre paiement. Pour ce, une fois votre code d'accès disponible, merci de suivre les étapes suivantes en cliquant sur le lien suivant qui vous dirige vers le guide d'inscription au Simpl Adhésion :

<https://www.tax.gov.ma/wps/wcm/connect/a065162a-7e58-49b1-b1a1a292dc8193a7/GUIDE+D%27ADHESION+DES+PARTICULIERS.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=ROOTWORKSPACE-a065162a-7e58-49b1-b1a1a292dc8193a7-nYNI8Sa>

Suite à votre adhésion, vous recevrez un email, contenant le login ainsi que le mot de passe d'accès aux Téléservices Simpl-IR PROFESSIONNELS.

## III- Accès aux Téléservices-SIMPL

- Accéder au portail électronique de la Direction Générale des Impôts : [www.tax.gov.ma](http://www.tax.gov.ma)
- Cliquez sur « Téléservices »



Cliquez sur « Espace Professionnels » 2) Cliquez sur « Simpl IR » 3) Cliquez sur « Accédez au Simpl IR » à droite



## Guide-Acomptes provisionnels au titre de l'impôt sur le revenu des Avocats

Saisissez votre login et le mot de passe ainsi que les caractères affichés par le système



En saisissant votre login et mot de passe, vous recevez le code d'authentification contenant 6 chiffres sur votre adresse mail en tant qu'utilisateur des Téléservices, vous pourrez accéder à « SIMPL- IR PROFESSIONNELS »

Bon à  
savoir

Le message contenant le code d'authentification est émis par « Noreply » :

From: noreply@tax.gov.ma [mailto:noreply@tax.gov.ma]  
Sent: Thursday, April 10, 2025 1:34 PM  
To: Adresse E-mail de l'Utilisateur  
Subject: CONFIRMATION AUTHENTIFICATION

Bonjour ,

Cet email vous est envoyé suite à la demande d'authentification de l'identifiant fiscal :  
1234567/Nom et Prénom avec le login xxxxx\_IF à l'application SIMPL-IR .  
Le code d'authentification est:123456

Ceci est un e-mail généré automatiquement. Merci de ne pas y répondre.

Une fois connecté, le système affiche les données de votre identification.

- 1) Cliquez sur « MENU » à gauche,
- 2) Cliquez sur «CRÉER UN VERSEMENT »



# Guide-Acomptes provisionnels au titre de l'impôt sur le revenu dus par les Avocats

Cliquer sur « **Télépaiements (1)** » sur le Menu à gauche et après sur « **Acomptes provisionnels au titre de l'impôt sur le revenu dus par les Avocats (2)** »



## 1- Création et renseignement de l'acompte

### 1/ La création du versement en mode EFI

Cette méthode permet de servir un formulaire Web identique à celui sur support papier. Il faut commencer par créer votre versement, en cliquant sur « **AJOUTER** »

**Vous devez enregistrer votre versement avant de le renseigner**

**Versement de l'acompte au titre de l'IR, du par les avocats**  
الدفعات المقدمة على الحساب برسوم الضريبة على الدخل الواجب أدائها من طرف المحامين

• Veuillez enregistrer la déclaration avant d'ajouter des éléments dans la liste

N° d'identification fiscale / التعريف الضريبي : 1000003

Nom, Prénom ou Raison sociale / الاسم العائلي, الاسم الشخصي أو العنوان التجاري : nom test prenom / NomPrenom

Année / السنة : 2023      Type de versement / نوع الدفع : Initial / أولي      Etat / وضعية : Brouillon

Etat des acomptes recouvrés / بيان الدفعات المقدمة على الحساب التي تم تحصيلها

| Nature de l'affaire / نوع القضية | Numéro du dossier / رقم الملف | Date d'enregistrement / تاريخ التسجيل | Date d'encaissement / تاريخ التصفية | Tribunal compétent / المحكمة المختصة | Siège du tribunal compétent / مقر المحكمة المختصة | Montant versé / المبلغ المدفوع | Action / عملة |
|----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|---------------|
| Total / المجموع                  |                               |                                       |                                     |                                      |                                                   |                                |               |

## 4

# Guide-Acomptes provisionnels au titre de l'impôt sur le revenu dus par les Avocats

L'échange EDI englobe trois phases :

- Jointure du fichier XML généré
- Validation de format du fichier
- Contrôle du fichier
- ❖ **Jointure du fichier XML**

Une fois le fichier XML généré, il doit être compressé (sous format .zip), et puis l'utilisateur se connecte à l'application Simpl-IR, et choisit dans le menu l'option « Envoi de fichiers EDI ».

Pour recevoir les futures mises à jour de Google Chrome, vous devez disposer de Windows 10 ou d'une version ultérieure. Cet ordinateur utilise Windows 7.

✕ MENU

- TéléDéclaration des revenus / إقرار بالدخل
- TéléDéclaration Salaires, Rémunérations, Prestations et Produits / إقرار بالمرتبات والأجور والتموينات والحاصلات
- TéléDéclaration des Profits / إقرار بالأرباح
- TéléDéclaration d'apport / إقرار بالمساهمات
- Demandes / الطلبات
- Télépaiement Revenus et profits / الأداء الإلكتروني - الدخل والأرباح
- Télépaiement Retenue à la source / الأداء الإلكتروني - حيز في الفصح
- Télépaiement contribution sociale de solidarité / الأداء الإلكتروني للمساهمة الإجتماعية للتضامن
- EDI / إقرار الوثائق الإلكترونية

بيان الدفقات المقدمة على الحساب التي تم تحصيلها /

| Numéro du dossier / رقم الملف | Date d'enregistrement / تاريخ التسجيل | Date d'encaissement / تاريخ الاستحسان | Tribunal compétent / المحكمة المختصة | Siège du tribunal compétent / مقر المحكمة المختصة | Montant versé / مبلغ المدفوع |
|-------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------|
| Total / المجموع               |                                       |                                       |                                      |                                                   | 0,00                         |

Ajouter / إضافة

مجموع المدفوعات التي سبق تلقيها /

0,00

Calculer / حساب

| Montant en principal à payer / المبلغ الاسمي الواجب دفعه | Montant en principal / المبلغ الاسمي | Montant de retard de 5% / المبلغ المتأخر 5% | Montant de retard de 0.5% / المبلغ المتأخر 0.5% | Montant à verser / المبلغ الذي يجب أن يزاد |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 100,00                                                   | 100,00                               | 5,00                                        | 0,50                                            | 105,50                                     |

Ordre de prélèvement bancaire

TEST-CHUW - 1787802121115815100020

Une interface web s'affiche lui permettant de choisir un ou plusieurs fichiers XML à partir de son ordinateur et de l' (les) envoyer à l'application SIMPL-IR, ensuite cliquer sur « VALIDER L'ENVOI DES FICHIERS »

Retour à l'a  
Se déconnecter

**Envoi de fichiers EDI**  
إرسال ملفات تبادل الوثائق الإلكترونية

Changer l'adhérent / تغيير الخاضع للمراقبة

N° d'identification fiscale / التعريف الضريبي : 40128763

Nom, Prénom ou Raison sociale / الاسم العائلي, الاسم الشخصي أو العنوان التجاري : MOBILIA SARL TEST

**Attachement de Fichiers EDI / إرفاق ملفات إلكترونية**

Ajouter un ou plusieurs fichiers EDI compressés '.zip' : إرفاق ملف أو مجموعة ملفات بصيغة 'zip': Choisir un fichier Aucun ...ctionné ENVOYER / إرسال

**Liste des fichiers envoyés / الملفات المرسله**

| Nom du fichier / اسم الملف | Action / عملية |
|----------------------------|----------------|
|                            |                |

VALIDER L'ENVOI DES FICHIERS EDI / تأكيد الإرسال ABANDONNER / إلغاء

# Guide-Acomptes provisionnels au titre de l'impôt sur le revenu des Avocats

Lors de la soumission du fichier XML, le Simpli-IR vérifie le format du dit fichier et sa conformité par rapport à celui spécifié par la DGI. D'abord le fichier doit être sous format « .zip », et aussi le fichier XML doit être un fichier valide.

Si le fichier est un fichier XML valide et conforme au format défini par la DGI et si les contrôles ci-dessus sont vérifiés il sera stocké dans la base de données Simpli-IR dans son format d'origine avec sa date de réception. Un message de confirmation est alors affiché.

## Information :



- Les fichiers EDI ont été validés avec succès

## ❖ suivi des traitements des fichiers EDI

Cet écran permettra de visualiser l'état du fichier envoyé. L'écran permettra de voir si le fichier a été traité ou pas encore, à travers la colonne « État du traitement (1) ». Un filtrage par rapport à une période donnée est également disponible.

La colonne « Fichier d'erreur (2) » permet de télécharger le fichier contenant le motif du rejet du fichier EDI.

Cliquer sur « CALCULER », le système affiche le montant à verser

## **Guide-Acomptes provisionnels au titre de l'impôt sur le revenu des par les Avocats**

### **Détail du paiement**

Si vous avez un paiement, le système renseigne le montant à verser dans le cadran réservé pour le choix de mode paiement selon votre convenance avant de cliquer sur « déposer »

### **Modes de paiement disponibles**

Cliquez sur le lien suivant pour avoir accès à la liste des partenaires DGI :

<https://www.tax.gov.ma/wps/wcm/connect/dfc80439-3bef-4f45-910f-c1d626ced5a6/LISTE+DES+PARTENAIRES+DE+PAIEMENT.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=ROOTWORLDSPACE-dfc80439-3bef-4f45-910f-c1d626ced5a6-oyRiDwW>

#### **1/ Paiement par carte bancaire**

#### **2/ Paiement par prélèvement bancaire**

Si votre RIB est renseigné sur votre espace SIMPL ADHESION, il sera affiché pour vous permettre de payer par prélèvement bancaire.

#### **3/ Paiement par MULTICANAL :**

Si vous avez choisi de payer par multicanal, vous devez télécharger la référence de paiement et vous adresser à l'un des partenaires de paiement de la DGI ou accéder à votre application bancaire en ligne pour vous acquitter du montant dû.

*Pour toute demande d'information ou d'assistance supplémentaire, veuillez contacter le Centre d'Assistance de la DGI à l'adresse : [Simpl@tax.gov.ma](mailto:Simpl@tax.gov.ma) ou en appelant le [05 37 27 37 27](tel:0537273727)*