

Guide de la Télé déclaration TVA



Guide de la Télé déclaration TVA



Guide de la Télé déclaration TVA

Table des matières

I/ Accès au SIMPL TVA	3
II/ Création de la déclaration pour une période en cours.....	4
A-Contenu de la déclaration TVA.....	4
B- Renseignement de la déclaration en mode EDI ou en mode EFI	5
1/ Échange des données en mode EDI.....	6
a) Envoi du fichier XML.....	6
b) Suivi du fichier en EDI.....	7
c) Edition de la déclaration à l'état brouillon.....	8
d) Dépôt de la déclaration en mode EDI	8
2/ Saisie des données en mode EFI.....	9
a) Relevé des déductions.....	9
b) Relevé détaillé de la Retenue à la Source TVA.....	10
c) Etat des Opérations ayant fait l'objet d'Auto-liquidation.....	10
d) Liste des contribuables Non-Résidents.....	11-12
e) Dépôt de la déclaration en mode EFI.....	13
C- Liens des cahiers de charges disponibles sur le site de la DGI.....	13

Pour toute demande d'assistance :
Téléphone : 0537273727
Mail : simpl@tax.gov.ma

Guide de la Télé déclaration TVA

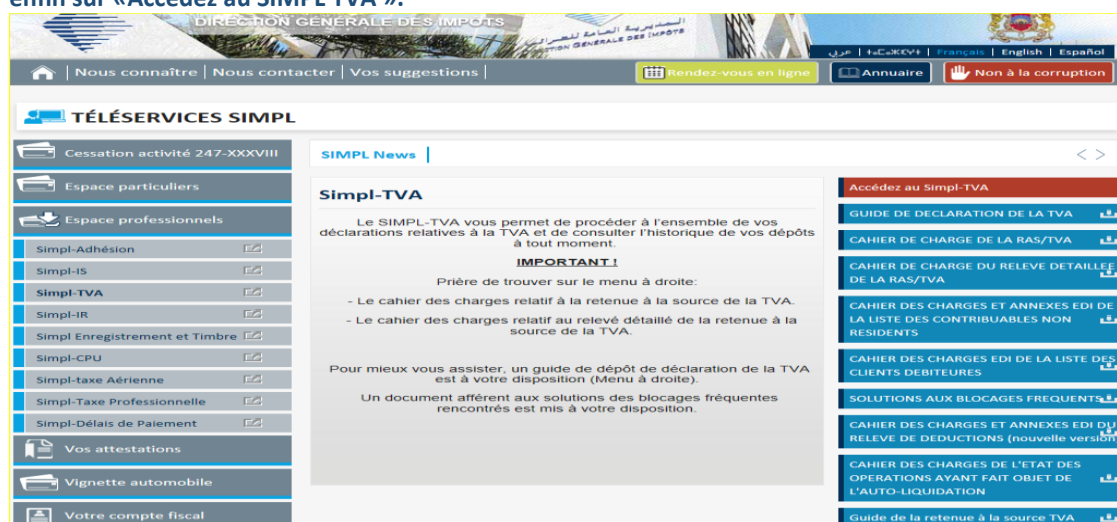
Le présent guide a pour objet de faciliter l'utilisation du télé service « Simpl-TVA », pour le dépôt de la déclaration TVA.

PRE-REQUIS : Etape d'inscription, de création des utilisateurs et de génération de login et mot de passe pour un utilisateur– se référer au guide d'inscription sur le portail :

[Guide d'adhésion professionnelle](#)

I/ Accéder au SIMPL TVA

Connectez-vous au portail de la DGI www.tax.gov.ma, via la rubrique «Télé services SIMPL», cliquez sur le lien «Espace professionnels» puis sur «SIMPL TVA» pour afficher l'écran de télé déclaration, et enfin sur «Accédez au SIMPL TVA ».

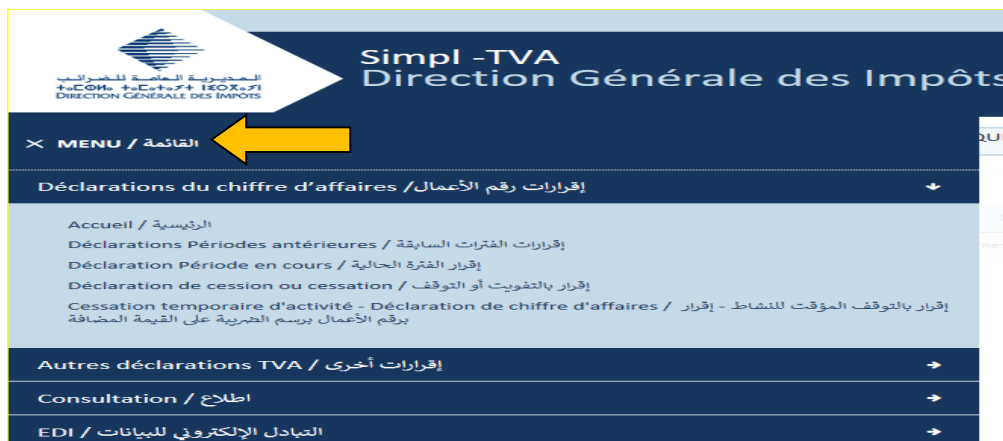


Ainsi, une nouvelle fenêtre s'affiche avec un message d'accueil vous invitant à vous identifier en renseignant votre login et mot de passe.

Après la saisie de votre login et mot de passe, un code d'authentification contenant 6 chiffres est envoyé automatiquement par le système sur l'adresse mail de l'utilisateur enregistrée sur l'espace adhérent. Le saisir correctement

Guide de la Télé déclaration TVA

Une fois l'étape de connexion est réussie. En cliquant sur « Menu » le système affiche un écran d'accueil du SIMPL-TVA.



II/ Créer une déclaration pour la période en cours

A- Le contenu de la déclaration de la TVA

Le formulaire de la TVA contient six sections :

A/ CA total

B/ CA imposable

C/ Opérations réalisées avec des contribuables non-résidents / article 115 du CGI

D/ Calcul de la TVA exigible

E/ Les déductions

F/ Paiement de la TVA

Pour remplir la télé-déclaration, cliquez simplement sur la flèche située à droite de chaque section pour afficher les lignes correspondantes :

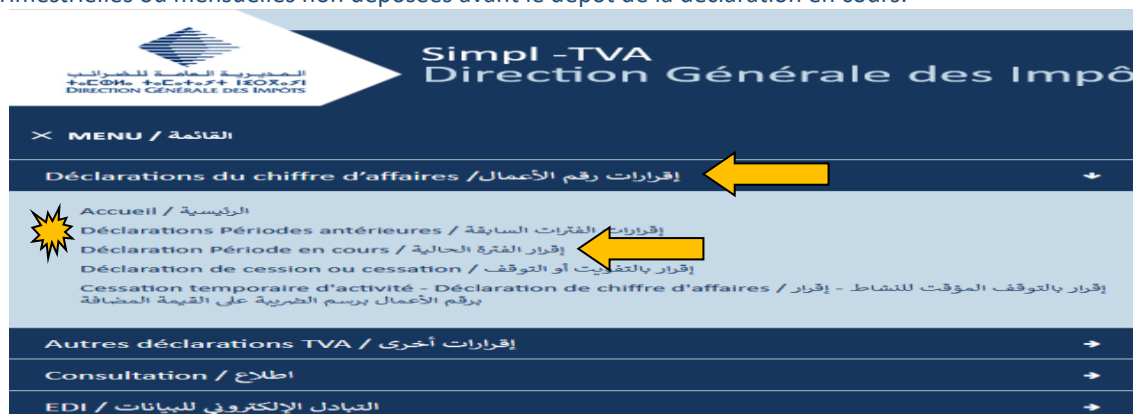
The screenshot shows the 'Déclaration TVA' form. At the top, there is a title 'Déclaration TVA / إقرار برقم الأعمال برسم الضريبة على القيمة المضافة'. Below the title, there are several fields for input: 'Année/السنة: 2024', 'Période/الفترة: 15', 'Régime/نظام: Mensuel / إقرار الشهري', 'Etat de déclaration/حالة الإقرار: Brouillon', 'Fait Générateur/الواقعة المنشئة للحرية', and 'Encaissement / نظام القبض'. Below these fields, there is a table with six rows, each representing a section of the declaration. Each row has a right-pointing arrow. The rows are: 'A/ CA total / مجموع رقم الأعمال', 'B/ CA imposable / رقم الأعمال الخاضع للضريبة', 'C/ Opérations réalisées avec des contribuables non-résidents (Article 115 du CGI) / عمليات منجزة مع الخاضعين للضريبة غير المقيمين', 'D/ Calcul de la TVA exigible / حساب الضريبة على القيمة المضافة المستحقة', 'E/ Les déductions / مجموع الضريبة القابلة للمخصم', and 'F/ Paiement de la TVA / أداء الضريبة على القيمة المضافة'. At the bottom of the form, there are several buttons: 'Calculer / حساب', 'Enregistrer / حفظ', 'Soumettre à validation / إرسال للتصديق', 'Imprimer / طباعة', and 'Retour / رجوع'.

Guide de la Télé déclaration TVA

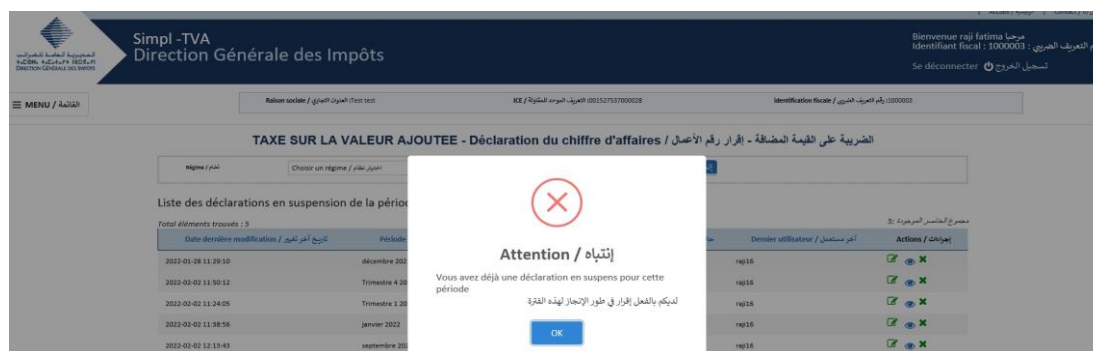
Pour créer une déclaration en cours, le rédacteur doit suivre les étapes suivantes :

- Cliquer sur « Déclaration du chiffre d'affaires »
- Cliquer sur « Déclaration Période en cours »

N.B : La « déclaration Périodes antérieures » est réservée aux dépôts des déclarations trimestrielles ou mensuelles non déposées avant le dépôt de la déclaration en cours.



N.B : Lorsqu'un utilisateur possède déjà une déclaration déposée pour la période en cours, le système lui affiche un avertissement indiquant que la déclaration à créer sera une déclaration complémentaire.



B- Renseignement de la déclaration en mode EDI ou en EFI

La déclaration de la TVA peut être renseignée selon deux modes EDI ou EFI :

- **Échanger les données informatisées en mode EDI :**

Ce mode est extrêmement utile aux professionnels tels les cabinets d'expertise comptable qui établissent et transmettent un grand nombre de déclarations pour le compte de leurs clients et aux entreprises dont les relevés des déductions sont conséquents.

- **Servir le formulaire de la déclaration TVA en mode EFI :**

Identique à celui sur support papier. L'adhérent pourra bénéficier d'une aide en ligne pour chaque rubrique et du calcul automatique. Il recevra instantanément, par ailleurs, un reçu de prise en compte du paiement de TVA numéroté et horodaté.

Guide de la Télé déclaration TVA

1/ Échange de données en mode EDI :

Bon à savoir

Il existe quatre fichiers qu'il est possible de joindre en mode EDI :

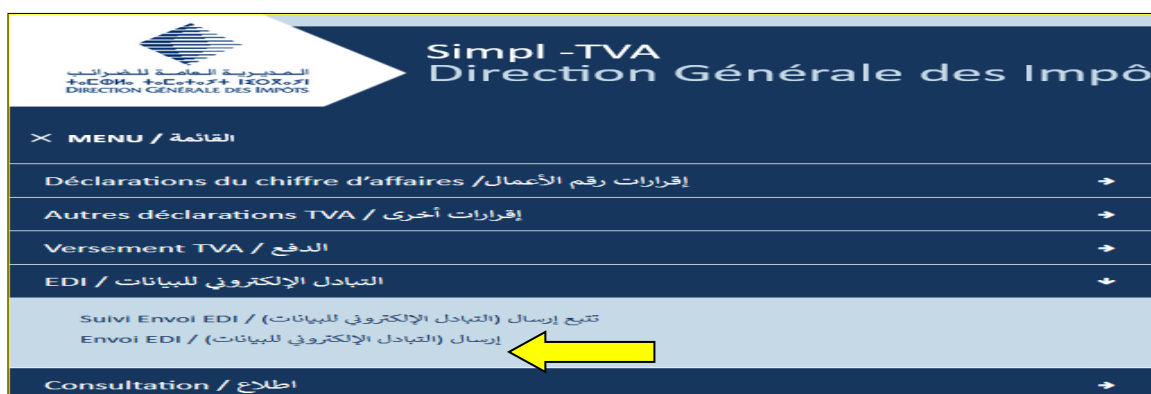
- 1) Relevé des déductions :
- 2) Relevé détaillé de la retenue à la source :
- 3) Etat des Opérations ayant fait l'objet d'Auto-liquidation visée à l'article 125
- 4) Liste des Contribuables Non-Résidents

Si vous optez pour le mode EDI, les étapes suivantes sont nécessaires :

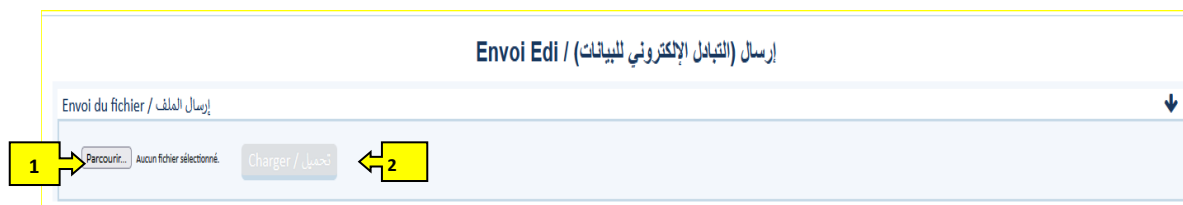
1. Créer la déclaration au titre de la période à déposer
2. Enregistrer votre déclaration à l'état « brouillon »
3. Envoyer du fichier EDI

a) Envoi du fichier XML

Une fois la déclaration est enregistrée à l'état brouillon, cliquez sur EDI ensuite sur « Envoi EDI »



Une interface web s'affiche lui permettant de choisir un ou plusieurs fichiers XML compressé (sous format .zip) à partir de son ordinateur via le bouton « parcourir » (1) et enfin, cliquez sur le bouton « charger » (2).



Guide de la Télé déclaration TVA

★ Validation de format du fichier

Lors de la soumission du fichier XML par le rédacteur, le SIMPL-TVA vérifie le format dudit fichier et sa conformité par rapport à celui spécifié par la DGI.

D'abord **le fichier doit être sous l'extension «.ZIP»**, et aussi le fichier XML doit être **un fichier valide**.

Dans le cas où le format du fichier est incorrect, ce dernier est rejeté immédiatement et un message est affiché au contribuable l'informant de ce rejet (voir image ci-dessous).

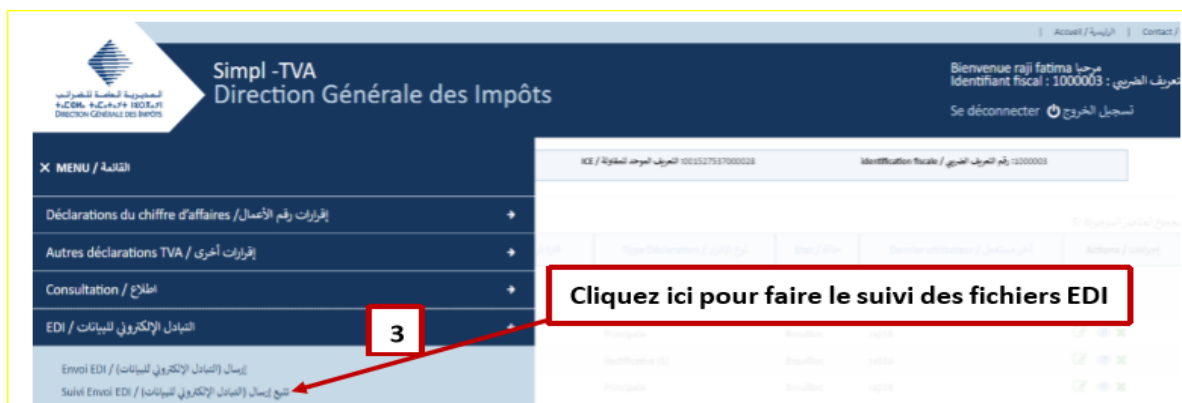
Dans le cas où plusieurs fichiers XML sont envoyés, SIMPL-TVA vérifie le format des fichiers un par un. A ce stade, SIMPL-TVA effectue également les contrôles suivants :

Les champs : identifiant fiscaux, période, année et régime doivent être mentionnés dans le fichier XML.

Si le fichier est un fichier XML valide et conforme au format défini par la DGI et si les contrôles ci-dessus sont vérifiés, il sera stocké dans la base de données SIMPL-TVA dans son format d'origine avec sa date de réception. Un message de confirmation est affiché au contribuable.

b) Suivi envoi EDI

Dans ce sens, le fichier XML subira des contrôles métier, et le résultat y afférent est indiqué au niveau du tableau de bord (Suivi Envoi EDI). Il est signalé à cet égard, que ce tableau est l'outil du SIMPL-TVA qui permet au contribuable de suivre, étape par étape, le traitement et le sort des fichiers XML soumis.



❖ Control du fichier

Ainsi, et dès que le fichier XML est **traité avec succès**, ses données sont intégrées dans la déclaration correspondante et le processus EDI est terminé.

L'utilisateur trouvera ses données relatives aux fichiers EDI envoyés, chargées dans la déclaration correspondante en mode EFI, positionnée à l'état «Brouillon». Il devra passer en mode EFI, en suivant les mêmes étapes que celles présentées plus haut, pour éditer sa déclaration et à ce niveau, Il peut éditer les fichiers en question à travers le bouton «Gérer» et apportées les modifications désirées.



c) Edition de la déclaration à l'état « brouillon »

Après avoir édité la déclaration déjà en brouillon, la renseigner par toutes les données nécessaires.

1. Cliquer sur le bout « **calculer** » (1)
2. Cliquer le bouton «**enregistrer**» (2).

Lorsque le rédacteur termine de vérifier tous les champs nécessaires de la télé déclaration, il doit l'enregistrer et la soumettre à validation au responsable de déclaration, en cliquant sur « soumettre pour validation » **(3)**.

d) Dépôt de la déclaration en mode EDI

Le responsable de déclaration se connecte au Service SIMPL-TVA et trouve la déclaration au niveau des états en suspens. Il l'édite. La déclaration est alors chargée au niveau du système. Il vérifie les données saisies par le rédacteur. Si elles sont correctes, il clique sur le bouton «Déposer», sinon il clique sur le bouton « Invalider ».

À cette étape le responsable de dépôt de la déclaration pourra choisir le mode de paiement souhaitable parmi la liste affichée en cliquant sur la petite flèche à droite de la ligne « mode de paiement » (voir image ci-dessous).

Cliquez ici

Guide de la Télé déclaration TVA

Suite au dépôt de la déclaration, le système affiche l'écran de confirmation à partir duquel l'utilisateur peut télécharger le reçu de télépaiement au format PDF en cliquant sur le bouton « Télécharger le reçu » en cas de paiement par Multicanal.

Comment payer ?

Le télépaiement au niveau des SIMPL, s'effectue à travers trois modes de paiement :

Païement par carte bancaire

Païement par prélèvement bancaire : Si votre RIB est renseigné sur votre espace SIMPL ADHESION, il sera affiché pour vous permettre de payer par prélèvement bancaire.

Païement par MULTICANAL :

Si vous avez choisi de payer par multicanal, vous devez télécharger la référence de paiement et vous adresser à l'un des partenaires de paiement de la DGI ou accéder à votre application bancaire en ligne pour vous acquitter du montant dû.

2/ Saisie des données en mode EFI

Après avoir complété la déclaration avec la saisie des données des déductions, les opérations réalisées avec les contribuables non résidents, ou les opérations ayant fait l'objet de l'autoliquidation ou encore la retenue à la source de la TVA et enregistrée à l'état brouillon, le rédacteur a ainsi la possibilité de remplir les champs correspondants en mode EFI

Un message s'affiche que les données doivent être saisies chacune dans sa catégorie :

The screenshot shows the SIMPL -TVA interface with a warning message in the center. The message is in French and Arabic, stating that it is recommended to enter the list of taxable non-residents and operations subject to self-liquidation or withholding at source. The background shows the main interface with fields for 'Raison sociale', 'Période', and 'Régime'.

a) Relevés des déductions

Cliquez sur « Gérer »

The screenshot shows the 'Relevés des déductions' section with a 'Gérer' button highlighted. Below the button, there is a warning message in French and Arabic: 'Attention !! les fichiers EDI doivent être joints à l'espace réservé à l'EDI « Envoi EDI »'. The background shows the main interface with fields for 'Raison sociale', 'Période', and 'Régime'.

Cliquez ensuite sur « Ajouter »

The screenshot shows the 'Ajouter' button in the 'Relevés des déductions' section. Below the button, there is a table with columns for 'N°', 'Date de la facture', 'Raison sociale', 'N° d'identification fiscale', 'Identifiant commun de l'entreprise', 'Désignation des biens et services', 'Montant HT', 'Taux', 'Montant TVA', 'Pro rata', 'Montant TVA après prorata', 'Montant de l'amende de 15%', 'Montant TTC', 'Mode de paiement', 'Date de paiement', and 'Actions'. The background shows the main interface with fields for 'Raison sociale', 'Période', and 'Régime'.

Guide de la Télé déclaration TVA

Renseignez les cases relatives à chaque déduction :

Relevé des déductions / بيان الخصم

Confirmer / تأكيد Retour / رجوع

Date Facture / تاريخ الفاتورة :	jj / mm / aaaa	N° Ordre / الرقم الترتيبي :	
N° Facture / رقم الفاتورة :		Désignation des biens, travaux ou service / تعين السلع والأعمال والخدمات :	
Montant HT / المبلغ دون احتساب الضريبة :		Montant TVA / مبلغ الضريبة على القيمة المضافة :	
Montant TTC / المبلغ مع احتساب الضريبة :		Taux / السعر (%) :	
Mode de paiement / طريقة الأداء :		Date de paiement / تاريخ الأداء :	jj / mm / aaaa
IF Fournisseur / رقم التعريف الضريبي للمورد :		Nom et prénom ou Raison sociale du fournisseur / الإسم العائلي والشخصي أو العنوان التجاري للمورد :	
ICE Fournisseur / التعريف الموحد للمقولة :		Prorata / معامل الخصم (%) (optionnel) :	

Fermer / إغلاق

b) Relevé détaillé de la retenue à la source TVA

Cliquez sur « Gérer »

Relevé détaillé de la retenue à la source / بيان مفصل للخصم في المبيع

Gérer / تدبير

Attention !! les fichiers EDI doivent être joints à l'espace réservé à l'EDI « Envoi EDI » إلتباه !!! ملف البيانات الإلكترونية ترفق في الفضاء المخصص للتبادل الإلكتروني "إرسال"

Cliquez ensuite sur « Ajouter »

Relevé détaillé de la retenue à la source / بيان مفصل للخصم في المبيع

Ajouter / إضافة

Type de client / طبيعة الزبون	IF du client / رقم التعريف الضريبي	ICE du client / التعريف الموحد للزبون	Nom et prénom ou Raison sociale du client / الإسم العائلي والشخصي أو العنوان التجاري للزبون	N° Facture / رقم الفاتورة	Nature de l'opération / طبيعة العملية	Date de l'opération / تاريخ العملية	Date de paiement / تاريخ الأداء	Montant HT / المبلغ دون احتساب الضريبة	Taux TVA / سعر % الضريبة على القيمة المضافة	Montant TVA / مبلغ الضريبة على القيمة المضافة	Taux de la retenue à la source / سعر % المخصص في المبيع	Montant de la retenue à la source / المبلغ المخصص في المبيع	Actions / إجراءات
-------------------------------	------------------------------------	---------------------------------------	---	---------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------	--	---	---	---	---	-------------------

Fermer / إغلاق

Renseignez les données de chaque RAS. Les montants de la TVA et la retenue à la source sont renseignés par le système.

Bon à savoir

Cliquez sur le lien suivant pour consulter le guide de la RAS/TVA :

[guide la retenue à la source RAS/TVA](#)

Relevé détaillé de la retenue à la source / بيان مفصل للخصم في المبيع

Confirmer / تأكيد Retour / رجوع

Type de client / طبيعة الزبون :		IF du client / رقم التعريف الضريبي للزبون :	
ICE du client / التعريف الموحد للزبون :		Nom et prénom ou Raison sociale du client / الإسم العائلي والشخصي أو العنوان التجاري للزبون :	
N° Facture / رقم الفاتورة :		Nature de l'opération / طبيعة العملية :	
Date de l'opération / تاريخ العملية :	jj / mm / aaaa	Date de paiement / تاريخ الأداء :	jj / mm / aaaa
Montant HT / المبلغ دون احتساب الضريبة :		Taux TVA / سعر الضريبة على القيمة المضافة :	
Taux de la retenue à la source / سعر المخصص في المبيع :		Montant TVA / مبلغ الضريبة على القيمة المضافة :	
Montant de la retenue à la source / المبلغ المخصص في المبيع :			

Fermer / إغلاق

Guide de la Télé déclaration TVA

c) Etat des Opérations ayant fait l'objet d'Auto-liquidation visée à l'article 125

L'option à ce nouveau régime d'auto-liquidation de la TVA permet à l'entreprise d'auto-liquider la TVA sur les opérations d'acquisition auprès des fournisseurs situés hors champ ou exonérés sans droit à déduction, selon son choix.

Cliquez sur « Gérer » ensuite sur « Ajouter »

Etat des Opérations ayant fait l'objet d'autoliquidation visée à l'article 125

Gérer / تدير

Attention !! les fichiers EDI doivent être joints à l'espace réservé à l'EDI « Envoi EDI »

إتياه !!! ملف البيانات الإلكترونية ترفق في الفضاء المخصص للتبادل الإلكتروني "إرسال"

بيان العمليات التي كانت موضوع تصفية ذاتية / Etat des Opérations ayant fait l'objet d'autoliquidation

Ajouter / إضافة

تعيين المورد / Désignation du fournisseur				تعيين السلع أو الأعمال أو الخدمات / Désignation des biens, travaux ou services	تاريخ العملية / Date de l'opération	المبلغ HT / Montant HT	معدل / Taux	القيمة المضافة / TVA	تاريخ الدفع / Date de paiement	طريقة الدفع / Mode de paiement
Nom et prénom ou Raison sociale / الاسم العائلي و / المسمى أو العنوان التجاري للمورد	N° CNI / رقم البطاقة الوطنية لتعريف / رقم التعريف الوطني	IF / رقم / رقم التعريف المهني	Article de la taxe professionnelle / رقم الرسم المهني							

Fermer / إغلاق

Le système affiche l'état à renseigner par les données relatives à ce volet

Cliquez sur « confirmer » puis sur « fermer »

Le montant de la TVA est renseigné systématiquement suite à la saisie des données nécessaires.

Etat des Opérations ayant fait l'objet d'autoliquidation / بيان العمليات التي كانت موضوع تصفية ذاتية

Confirmer / تأكيد Retour / رجوع

IF du fournisseur / رقم التعريف المهني للمورد:

Nom et prénom ou Raison sociale du fournisseur / الاسم العائلي و / المسمى أو العنوان التجاري للمورد:

* N° CNI / رقم البطاقة الوطنية لتعريف:

Article de la taxe professionnelle / رقم الرسم المهني:

* Désignation des biens, travaux ou services / تعيين السلع أو الأعمال أو الخدمات:

* Date de l'opération / تاريخ العملية:

* Montant HT / المبلغ دون احتساب الضريبة:

* Taux / سعر الضريبة على القيمة المضافة:

Montant TVA / مبلغ الضريبة على القيمة المضافة:

* Date de paiement / تاريخ الدفع:

* Mode de paiement / طريقة الدفع:

Fermer / إغلاق

d) Liste des Contribuables Non-Résidents

Il s'agit de deux types de listes liées aux opérations ainsi qu'aux redevances ou aux droits de licence réalisées avec des contribuables non-résidents

❖ Opérations réalisées avec des contribuables non-résidents

Cliquez sur « Gérer » ensuite sur « Ajouter »

Liste des Contribuables Non Residents / قائمة الخاضعين للضريبة غير المقيمين

Gérer / تدير

Attention !! les fichiers EDI doivent être joints à l'espace réservé à l'EDI « Envoi EDI »

إتياه !!! ملف البيانات الإلكترونية ترفق في الفضاء المخصص للتبادل الإلكتروني "إرسال"

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Charger la liste des contribuables non résidents / تحميل قائمة الخاضعين للضريبة غير المقيمين

Guide de la Télé déclaration TVA

Liste des contribuables non résidents EDI / (التبادل الإلكتروني للبيانات) / لائحة الخاضعين للضريبة غير المقيمين

Opérations réalisées avec des contribuables non résidents à l'exclusion des redevances et droits de licence visés à l'article 91-XI / 91-XI المادة في الأثرى والحقوق المرتبطة بالترخيص المشار إليها

[+ Ajouter / إضافة](#)

Non Prénom ou raison sociale / الإسم العائلي و / الشخصي أو العنوان التجاري للمورد	Adresse à l'étranger / العنوان بالخارج	N° d'identification fiscale / رقم التعريف الضريبي	Nature de l'opération / طبيعة العملية	Date de paiement / تاريخ الأداء	Base imposable (HT) / الأساس المفروضة عليه الضريبة (دون احتساب الضريبة على القيمة المضافة)	Taux / السعر (%)	TVA exigible / الضريبة المستحقة	Actions / إجراءات
---	--	---	---------------------------------------	---------------------------------	--	------------------	---------------------------------	-------------------

Renseignez les données nécessaires relatives à chaque prestation, cliquez sur « Confirmer »

Liste des contribuables non résidents EDI / (التبادل الإلكتروني للبيانات) / لائحة الخاضعين للضريبة غير المقيمين

Opérations réalisées avec des contribuables non résidents à l'exclusion des redevances et droits de licence visés à l'article 91-XI / 91-XI المادة في الأثرى والحقوق المرتبطة بالترخيص المشار إليها

[Confirmer / تأكيد](#) [Retour / رجوع](#)

Nom Prénom ou raison sociale / الإسم العائلي و / الشخصي أو العنوان التجاري :	<input type="text"/>	Date de paiement / تاريخ الأداء :	<input type="text" value="jj / mm / aaaa"/>
Adresse à l'étranger / العنوان بالخارج :	<input type="text"/>	Base imposable (HT) / الأساس المفروضة عليه الضريبة (دون احتساب الضريبة على القيمة المضافة) :	<input type="text"/>
N° d'identification fiscale / رقم التعريف الضريبي :	<input type="text"/>	Taux / السعر (%) :	<input type="text"/>
Nature d'opération / طبيعة العملية :	<input type="text"/>	TVA exigible / الضريبة المستحقة :	<input type="text"/>

❖ Redevances et droits de licence visés à l'article 91-XI

Cette case est réservée pour auto-liquider la TVA due au titre des prestations fournies par les fournisseurs étrangers n'ayant pas d'établissement au Maroc et n'ayant pas désigné un représentant fiscal.

Après avoir cliqué sur « Gérer », cliquez sur « Ajouter »

Redevances et droits de licence visés à l'article 91-XI / 91-XI المادة في الأثرى والحقوق المرتبطة بالترخيص المشار إليها

[Ajouter / إضافة](#)

Non Prénom ou raison sociale / الإسم العائلي و / الشخصي أو العنوان التجاري للمورد	Adresse à l'étranger / العنوان بالخارج	N° d'identification fiscale / رقم التعريف الضريبي	Date de paiement / تاريخ الأداء	Base imposable (HT) / الأساس المفروضة عليه الضريبة (دون احتساب الضريبة على القيمة المضافة)	Taux / السعر (%)	Montant de la TVA acquittée à l'importation / مبلغ الضريبة على القيمة المضافة المودعة من الاستيراد	TVA exigible / الضريبة المستحقة	Actions / إجراءات
---	--	---	---------------------------------	--	------------------	--	---------------------------------	-------------------

[Fermer / إغلاق](#)

Renseignez les données nécessaires relatives à chaque prestation, cliquez sur « Confirmer »

Redevances et droits de licence visés à l'article 91-XI / 91-XI المادة في الأثرى والحقوق المرتبطة بالترخيص المشار إليها

[Confirmer / تأكيد](#) [Retour / رجوع](#)

Nom Prénom ou raison sociale / الإسم العائلي و / الشخصي أو العنوان التجاري :	<input type="text"/>	Date de paiement / تاريخ الأداء :	<input type="text" value="jj / mm / aaaa"/>
Adresse à l'étranger / العنوان بالخارج :	<input type="text"/>	Base imposable (HT) / الأساس المفروضة عليه الضريبة (دون احتساب الضريبة على القيمة المضافة) :	<input type="text"/>
N° d'identification fiscale / رقم التعريف الضريبي :	<input type="text"/>	Taux / السعر (%) :	<input type="text"/>
		Montant de la TVA acquittée à l'importation / مبلغ الضريبة على القيمة المضافة المودعة من الاستيراد :	<input type="text"/>
		TVA exigible / الضريبة المستحقة :	<input type="text"/>

Guide de la Télé déclaration TVA

e) Dépôt de la déclaration en mode EFI

Une fois, la déclaration est renseignée par toutes les données nécessaires ainsi que les tableaux sont servis en mode EFI, cliquez sur « Calculer », ensuite sur « Valider » et enfin sur « Déposer »

Suite au dépôt de la déclaration, le système affiche l'écran de confirmation à partir duquel l'utilisateur peut télécharger le reçu de télépaiement au format PDF en cliquant sur le bouton « Télécharger le reçu » en cas de paiement par Multicanal.

Comment payer ?

Le télépaiement au niveau des SIMPL, s'effectue à travers trois modes de paiement :

Païement par carte bancaire

Païement par prélèvement bancaire : Si votre RIB est renseigné sur votre espace SIMPL ADHESION, il sera affiché pour vous permettre de payer par prélèvement bancaire.

Païement par MULTICANAL :

Si vous avez choisi de payer par multicanal, vous devez télécharger la référence de paiement et vous adresser à l'un des partenaires de paiement de la DGI ou accéder à votre application bancaire en ligne pour vous acquitter du montant dû.

f) Liens des cahiers de charges et Annexes disponible sur le site de la DGI : **www.tax.gov.ma**

1/ cahier de charges de la RAS/TVA

2/ cahier de charges du relevé détaillé de la RAS/TVA

3/ cahier de charges et Annexe EDI de la liste des contribuables non résidentes :

4/ cahier de charges de la liste des clients débiteurs :

5/ cahier de charges et Annexes EDI du relevé de déductions TVA

6/ cahier de charges de l'état des opérations ayant fait objet de l'autoliquidation